

**令和7年度
第78回全国高等学校陸上競技対校選手権大会
近畿地区予選会**

**大会期間：令和7年6月12日(木)～6月15日(日)
宿泊・弁当申込のご案内**



近畿日本ツーリスト

近畿日本ツーリスト株式会社
京都支店

宿泊の取扱いは、近畿日本ツーリスト(株)京都支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

1. 基本方針

令和7年度 第78回全国高等学校陸上競技対校選手権大会の宿泊及び昼食等の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 京都府実行委員会の宿泊・弁当基本方針にしたがって実施します。
- (2) 宿泊は近畿日本ツーリスト(株)京都支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。
- (3) 宿泊・弁当の取扱いは、実行委員会が指定した「近畿日本ツーリスト(株)京都支店(以下「配宿センター」という)」が担当します。

1. お申込みスケジュール

6月2日(月)

17:00 宿泊・弁当 申込締切

- ① WEBにて必要事項を入力し、お申込みください。
お電話・メール・FAXでの申込は承っておりません。
予めご了承ください。
- ② 宿は原則として、先着順で配宿いたします。
- ③ 申込書には第3希望までご記入ください。

6月6日(金)迄

配宿決定通知、お支払ご案内書類の発送

各学校代表者様宛にメールにて宿泊決定通知をさせていただきます。
別途、請求書を郵送させていただきます。

6月9日(月)

ご入金締切

期日までにお振込ください。
お振込み後に旅行の変更や取消等で返金が発生した場合は、
大会終了後に弊社より手数料を差し引いて、振込にて返金させていただきます。
※ご入金が遅れる場合、事前にご相談ください。

6月12日(木)～15日(日)

大会当日

大会期間中の変更・お問合わせについては、
近畿日本ツーリスト担当者までご連絡ください。
※連絡先は配宿決定書類の発送時に合わせてご案内いたします。

終了後2週間以内

ご精算

大会期間中に追加・変更・取消が発生した学校様へは、
大会終了後に追加請求または返金の手続きを取らせて頂きます。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

詳細は旅行条件書の申し込み条件を確認の上、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、
ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

ご宿泊・お弁当の申込方法及び申込期間

ご宿泊・お弁当のお申し込みは、web申込書に人数及び必要事項をご記入のうえ、お申し込み下さい。

お申込期限：令和7年6月2日(月) 17:00

原則として先着順のため、お早目にお申込ください

ご宿泊についてのご案内

令和7年6月11日(水)12日(木)13日(金)14日(土)4泊

ホテルプラン（京都）

お部屋：洋室（バス・トイレ付）
シングルルーム（定員1名）
ツインルーム（定員2名）
トリプルルーム（定員3名）

駐車場：駐車場の台数には
限りがあります。
駐車場の手配は学校様で
直接お願いいたします。

宿泊施設一覧表 京都市内

【適用期間：令和7年6月11日(水)・12日(木)・13日(金)・14日(土)】

記号	ホテル名	部屋タイプ	旅行代金(税込)			備考欄	朝食	駐車場(有料)	コインランドリー	最寄駅
			1泊2食	1泊朝食	1泊食事無					
A	アーバンホテル京都 二条プレミアム	シングル	—	¥11,500			6:30～	提携駐車場あり	◎	JR・地下鉄 「二条駅」徒歩5分
		ツイン	—	¥8,580						
B	アーバンホテル京都 四条プレミアム	シングル	—	¥11,500			6:00～	近隣コインパーキングあり	◎	阪急「大宮駅」 徒歩5分
		ツイン	—	¥9,130						
C	アーバンホテル京都 五条プレミアム	シングル	—	¥11,500			6:00～	駐車場あり	◎	地下鉄「五条駅」 徒歩10分
		ツイン	—	¥9,130						
D	アーバンホテル京都	シングル	¥13,000	¥10,400			6:30～	駐車場あり	◎	京阪「龍谷大前 深草駅」徒歩約5 分
E	ベッセルホテル カンパーナ京都五条	シングル	—	¥10,900	¥9,800	6/14宿泊は+@1,100円込	6:30～	駐車場あり	◎	地下鉄「五条駅」 徒歩3分
		ツイン	—	¥9,440	¥8,340	6/14宿泊は+@550円込				
F	京王プレミアホテル 京都烏丸五条	シングル	—	¥16,000	¥14,200	6/14宿泊は+@1,100円込	6:30～	近隣にあり	◎	阪急「烏丸駅」 徒歩7分
		ツイン	—	¥10,000	¥8,200	6/14宿泊は+@550円込				
G	EN HOTEL Kyoto	シングル	—	¥10,680	¥9,580	6/14宿泊は+@3,000円込	7:00～	近隣コインパーキングあり	◎	阪急「烏丸駅」 徒歩6分
		ツイン	—	¥8,250	¥7,150	6/14宿泊は+@1,500円込				
H	ホテルエルシエント 京都八条口	シングル	—	¥12,500	¥10,900	6/14宿泊は+@4,400円込	6:30～	提携駐車場あり	◎	JR「京都駅」 徒歩2分
I	リノホテル京都	シングル	—	¥13,100	¥12,000		7:00～	駐車場あり	近隣にあり	阪急「西院駅」 徒歩1分
		ツイン	—	¥11,100	¥10,000					
J	ホリデイ・イン 京都五条	シングル	¥12,000	¥8,800	¥8,300	6/11・12・13宿泊は+@2,500円込	6:30～	近隣にコインパーキングあり	◎	地下鉄「五条駅」 徒歩2分
		ツイン								
		トリプル								
K	静鉄ホテルプレジオ 京都四条	シングル	—	¥12,200	¥10,500		6:30～	近隣コインパーキングあり	◎	阪急「烏丸駅」 徒歩6分
		ツイン	—	¥10,000	¥8,300					
		トリプル	—	¥9,300	¥7,600					
L	ハートンホテル京都	シングル	—	¥10,550	¥8,900	6/14宿泊は+@3,850円込	6:30～	併設駐車場あり	◎	地下鉄「烏丸御池 駅」徒歩2分
		ツイン	—	¥8,650	¥7,000					

2. 宿泊プランのご案内

■宿泊設定期間：令和7年6月11日(水)～14日(土) 宿泊

■日程表

スケジュール	行程	
	1日目	宿泊ホテル(泊) ※各自チェックインください
	2日目	宿泊ホテル(発) ※各自チェックアウトください

上記は1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて4泊までお受けいたします。

【食事回数】1泊食事無...朝0回・昼0回・夕0回 1泊朝食付...朝1回・昼0回・夕0回 1泊2食付...朝1回・昼0回・夕1回

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

この宿泊プランは、当社が企画実施する募集型企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約は当社が契約締結を承諾し、旅行代金を受理した時に成立するものとします。旅行契約の内容、条件、変更及び解除、責任及び免責、損害賠償等に関する事項は旅行条件書、最終日程表及び当社の旅行業約款によります。お申込みの際には、詳しい国内募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申込みください。

※宿泊施設の指定はお受けすることができませんので、ご了承ください。 ※最少催行人員1名 ※添乗員は同行いたしません。

※旅行代金は、お一人様1泊あたりの宿泊代・サービス料・消費税・宿泊税込の代金です。

※旅行代金に含まれるもの：宿泊代金、食事代金(1泊朝食付:朝1回、1泊2食付:朝食1回、夕食1回) 消費税等諸税・サービス料

※旅行代金に含まれないもの：個人的性格の費用、飲食代、クリーニング代、電話代、駐車代など・傷害、傷害に関する医療費

※相部屋はお受けできません。

※旅行代金は、引率・生徒同額です。

※2泊以上をご希望の場合は、泊数に応じた旅行代金が必要です。

※駐車場の詳細は各宿泊施設にお問合せください。

※各お部屋、定員利用でのお一人様あたりの旅行代金です。

2. 宿泊の取扱い(適用)期間

3. 宿泊について ※別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込ください

(1) 旅行代金について(税・サービス料込／お一人様1泊あたり／定員利用)

【最少催行人員1名様・添乗員は同行致しません】

【京都市内】

・洋室利用は、シングル・ツイン・トリプルで定員のご用意となります。

(エキストラベット対応含む)

いずれもお部屋確保数には限りがあり、ご希望にお答えできない場合もございます。

予めご承知おきください。

(2) 早着・遅着の取扱い

チェックイン(入館手続き)は午後3時以降、チェックアウト(退館手続き)は午前10時までを原則とします。それ以前、以降のご利用については追加料金となる場合があります。

(3) お申込・配宿について

① 宿泊施設一覧表をご参照していただき、必ず第1～第3希望までのご記入をお願い致します。

② 原則として、配宿は申込順に行い、お申込みが集中した場合は、第2・第3希望のタイプに配宿させて頂きます。いずれも満室の場合は近隣宿泊施設をご提案させて頂く場合もございます。

③ 宿泊施設の駐車場には限りがございます。また所有していないホテルもございます。

ホテル所有の駐車場をご利用いただく場合、宿舎決定後に各宿舎に駐車場の状況をお問い合わせ下さい。なお、ホテルの駐車場料金は有料です。

3. ご宿泊プランの変更及び取消について《ご熟読ください》

取消料につきましては下記のとおりです。（募集型企画旅行契約）

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあっては10日目）から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

※当社に対し、宿泊当日のチェックイン時間までにご連絡がなく、宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。

※宿泊の取消料については、1泊目から起算します。旅行開始後2日目以降の取消に関しては旅行開始後の扱いとなり、取消料は旅行代金の100%となります。

※変更及び取消はFAXまたはメールにてご連絡ください。（電話での変更は承っておりません）

※ご宿泊における変更・取消は【6月10日（火）17:00まで】は近畿日本ツーリストにてご連絡を承りますが、それ以降は、大会中緊急連絡先（配宿決定通知発送時にご案内）へ直接ご連絡ください。

4. お弁当のご案内（※旅行契約に該当しません）

お弁当1食：900円（税込・お茶はついていません）

- ・内容は日替わりです。
- ・追加100円税込にてお茶をお付けすることもできます。
- ・お弁当は、前日10時以降の変更・取消・払い戻しはできません。予めご了承ください。（旅行契約以外の契約）



写真はイメージです

～お弁当の取消料は下記のとおりです。～

利用日の前日10時までの取消連絡・・・・・・・・取消料なし

利用日の前日10時以降の取消連絡または無連絡・・・・・・・・100%（返金なし）

※大会当日、大会会場にお届けいたします（弁当ガラ回収あり）

5. 宿泊代金・お弁当代金の支払方法

宿泊代金及びお弁当代金につきましては、予約確認書と詳しい旅行条件を説明した書面がお手元に届き次第、内容をご確認のうえ、支払期限までに指定口座にお振込みください。

また、領収書につきましては、配宿決定通知書をメール送信時にお送りする領収書発行依頼を記入の上、ご提出ください。発行後、郵送いたします。

6. お申し込み方法

ログインURL

https://camail.knt.co.jp/form/pub/knt_kbc/78_koko_rikujyo

または

QRコード



お申込み・お問い合わせは・・・

【受付デスク】

近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター西日本

担当：第78回全国高等学校陸上競技対校選手権大会 係

TEL：06-6535-8426 FAX：06-6535-8648 E-mail：tsc-desk6@gp.knt.co.jp

〒550-0013 大阪市西区新町1-16-1,6階

営業時間/平日 10:00～17:00（土・日・祝日、年末年始は休業）

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者 / 桜田武司

※総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

このご旅行の契約に関し、担当者からのご説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト株式会社 京都支店

〒604-8186 京都市中京区車屋町通御池下ル梅屋町358アーバネックス御池ビル西館8階

総合旅行業務取扱管理者/山本俊治

観光庁長官登録旅行業第2053号



ボンド保証会員
一般社団法人日本旅行業協会 正会員



旅行業公正取引
協議会 会員



一般社団法人日本
旅行業協会正会員



ご旅行条件書（国内旅行）

■お申し込み

- (1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。
- *申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

■ウェイトイングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェイトイング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■申込条件

- (1) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とする措置について伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- (2) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。このことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (3) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- (4) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社（企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (5) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
- ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金（一部（申込金）等）のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ②通信契約の申込みに際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとなります。
- ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。
- (6) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
- ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
- ③お客さまが当社に対して暴力的要要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ④お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (7) その他当社が業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2) 複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあっては10日目）から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例示）

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例示）

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しないとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき
- ③申込条件の不適合
- ④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤お客様が■申込条件(6)③から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りします。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者その他の旨を申し出なければなりません。

■お客様の交番

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなにより次第ご通知ください。）

■個人情報取扱いについて

※EUI在住の方はお問い合わせください。

イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。この個人情報には、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込はいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からもご覧になれます。

当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

2022年4月1日改定